

INSCRIPCIÓN PARA EL PROGRAMA RECEPCIONISTA EMPRESARIAL 544 hrs

Centro Formación Plurisectorial de Heredia

Requisitos Generales:

- ✓ Mayor de 15 años
- ✓ Quinto año de colegio o bachillerato
- ✓ Dirigido a Hombres y Mujeres (cédula de identidad vigente)
- ✓ Presentarse a sesión de información y entrega de requisitos (solo original de título o certificación y cédula)

Módulos que conforman el programa:

- * Técnicas de digitación documental 80 hrs
- * Producción documental 80 hrs
- * Expresión oral y escrita 100 hrs
- * Servicio de la Recepción 80 hrs
- * Administración documental 80 hrs
- * Servicio al cliente 44 hrs
- * Elaboración de documentos comerciales 80 hrs

Objetivo General: Gestionar la recepción con calidad de servicio y autonomía sobre tareas que desempeña mediante la comunicación asertiva con la clientela, el empleo de medios y canales de comunicación. Todo lo anterior en concordancia con la sostenibilidad ambiental, ahorro energético, normas de salud e higiene ocupacional y otras normativas vigentes, así como procedimientos establecidos por la organización.

Fecha de inicio de capacitación: 10 de febrero y finaliza aprox. el 22 de julio 2020

Horario y días de Curso: DE lunes a viernes, de 7:00 am a 2:00 pm

Lugar: Nueva Regional del INA en Heredia, San Francisco del Supermercado AM PM, 75m oeste.

Para la inscripción debe enviar un correo a: Lmoraarguedas2@ina.ac.cr

CUPO LIMITADO

Contacto: Lena Mora A., 2220-7209



*“Centro de Información de Cursos...
al servicio de la población costarricense”*